

**Městsko-lázeňské informační centrum
Lázně Bohdaneč, o.p.s., IČ 25942204,**

Masarykovo náměstí 1, 533 41 Lázně Bohdaneč

provozovna:

Pernštýnská 117, 533 41 Lázně Bohdaneč

VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2016

duben 2017

1. Úvod

Městsko-lázeňské informační centrum Lázně Bohdaneč, o.p.s., bylo založeno v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a to Městem Lázně Bohdaneč zakládací listinou ze dne 30. 6. 2000, aby jako svou hlavní činnost vykonávalo především bezplatnou informační službu pro občany, návštěvníky města a lázeňské hosty, a to v rozsahu daném Asociací turistických informačních center (dále jen ATIC). Od roku 2013 splňuje informační centrum provozované touto společností požadavky pro certifikaci kategorie B klasifikace ATIC.

Dále pak má společnost v rámci hlavní činnosti za úkol pořádání kulturních a společenských akcí a také vydávání Bohdanečského zpravodaje. Kromě toho má společnost v souladu s právním řádem a zakládací listinou možnost vykonávat i doplňkovou činnost na základě živnostenského oprávnění.

2. Profil společnosti

Název: **Městsko-lázeňské informační centrum Lázně Bohdaneč, o.p.s.**
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 533 41 Lázně Bohdaneč
Provozovna: Pernštýnská 117, 533 41 Lázně Bohdaneč

Zakladatel: Město Lázně Bohdanečské
Založení: 13. 9. 2000
IČ: 25942204
Zapsána: Krajský soud v Hradci Králové, spisová značka O 70

Telefon: 774 444 234
E-mail: infocentrum@lazne.bohdanec.cz

Bankovní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Lázně Bohdaneč
Číslo účtu: 1206045399/0800

Správní rada do 24. 8. 2016: Ing. Ladislav Štěpánek
Lenka Svobodová
Zuzana Hladíková

Správní rada od 25. 8. 2016: Ing. Miloš Karafiát
Lenka Svobodová
Zuzana Hladíková

Dozorčí rada do 24. 8. 2016: Ing. Miloš Karafiát
Ing. Jitka Moravcová
Luboš Vomlel

Dozorčí rada od 25. 8. 2016: Ing. Vladimír Šebek
Ing. Jitka Moravcová
Luboš Vomlel

Ředitelka (statutární orgán) do 11. 12. 2016: Ing. Vladislava Kerlesová, Ph.D.
Zástupkyně ředitelky (statutární orgán) od 12. 12. 2016: Ing. Marta Kutílková

3. Poslání obecně prospěšné společnosti

a) Obecně prospěšné služby

Mezi naše hlavní činnosti patří bezplatné poskytování aktuálních informací místním občanům, návštěvníkům města i lázeňským hostům v tomto rozsahu:

- souhrnné turistické informace (možnosti ubytování a stravování ve městě, kulturní, sportovních a další volnočasové aktivity, přírodní a kulturní bohatství, geografické informace, orientace v ulicích města a obcí na území Bohdanečska);
- informace o dopravní obslužnosti MHD (spojení s Pardubicemi);
- informace o dopravních spojeních po celé ČR;
- vydávání Bohdanečského zpravodaje (6 vydání za rok);
- vydávání propagačních materiálů o městě;
- vybírání poplatků z držení psů a odvozu odpadu;
- pořádání kulturních a společenských akcí ve městě;
- aktualizace informací na portálu Pardubického kraje www.vychodni-cechy.info;
- správa a aktualizace webové databáze firem působících ve městě Lázně Bohdaneč
- informace o důležitých adresách organizací, institucí a úřadů ve městě a jeho okolí.

b) Doplnkové služby

Doplnkové služby jsou službami placenými, řídí se aktuálním ceníkem MIC a jsou realizovány na základě živnostenského oprávnění:

- poskytování reklamních služeb v rámci komerčního městského informačního a orientačního systému ve městě (K-MIOS);
- zajišťování výlepu plakátů ve městě;
- prezentace nabídky, poptávky a firemní inzerce ve výlohách MIC;
- propagační a reklamní činnost jiným organizacím;
- poskytování veřejného internetu;
- kopírování, skenování a laminace dokumentů, kroužková vazba, přepis textu;
- prodej jízdenek MHD, map, pohledů, známek, turistických známek a suvenýrů;
- předprodej vstupenek na akce po celé republice - Ticketportal, Ticketstream a Ticketart;
- správa a aktualizace dat na www.bohdanecsko.cz pro Regionální svazek obcí Bohdanečsko.

Hlavním cílem všech pracovníků MIC je poskytovat občanům města, klientům lázní i návštěvníkům města a jeho okolí nejen komplexní informační servis k jejich plné spokojenosti, ale i s tím spojený servis doplnkových služeb. MIC pružně reaguje na poptávku zákazníků po jednotlivých službách, a v rámci technických a personálních možností zařazuje do nabídky nové služby a zboží.

Provozní doba *letní (červenec - srpen):* po - so 9:00 – 13:30, 14:00 – 17:00,
ne 10:00 – 14:00
zimní (září - červen): po - so 9:00 – 13:30, 14:00 – 17:00

4. Činnost MIC v roce 2016

4.1 Organizování a pořádání kulturních a sportovních akcí ve městě

1. 1. Novoroční ohňostroj
9. 1. Tříkrálový koncerty
2. 4. Cyklopaťák
3. 4. Velikonoční koncert – Vysokoškolský umělecký soubor Pardubice
2. 5. Vítání ptačího zpěvu
7. 5. - 12. 6. Městské hudební slavnosti u příležitosti 120. výročí založení základní školy
21. 5. Otevírání lázeňské sezóny
17. 6. Dětský den
26. 6. Letní koncert – Vysokoškolský umělecký soubor Pardubice
3. 7. IFAS festivaly
23. 7. Magdalénská pouť
4. 9. Loučení s létem
2. - 23. 10. Městské hudební slavnosti – podzimní část
10. 11. Vítání sv. Martina
13. 11. Podzimní koncert – Vysokoškolský umělecký soubor Pardubice
1. 12. Rozsvícení vánočního stromu
5. 12. Sraz čertů, andělů a Mikulášů

MIC při přípravě ročního programu akcí, jejich propagaci a samotné realizaci úzce spolupracuje s městem Lázně Bohdaneč (s LKS komisí a odborem rozvoje města), dále s organizačními složkami města, organizacemi zřízenými městem, místními firmami, s římskokatolickou farností a s Léčebnými lázněmi Bohdaneč, a.s.

4.2 Další činnost MIC

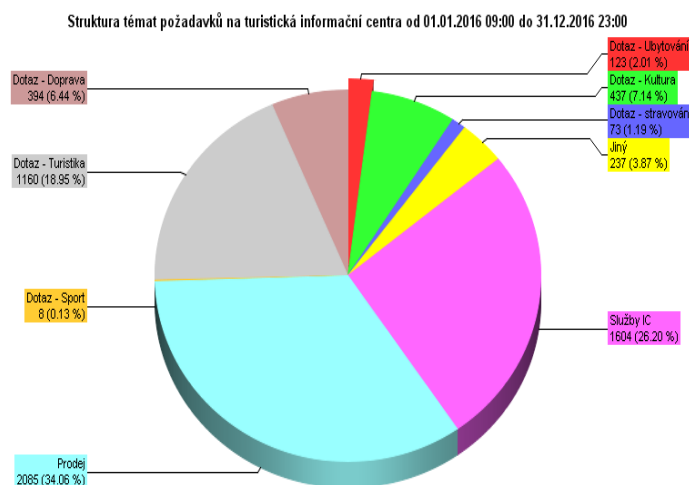
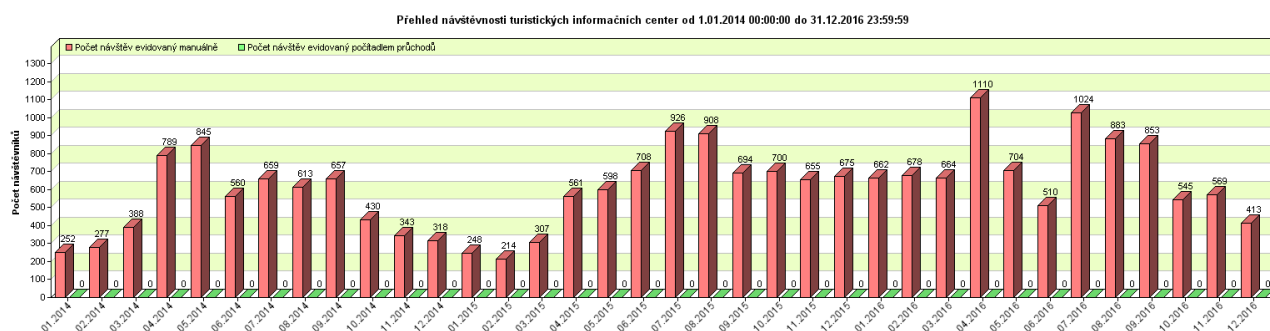
- spolupráce s Destinační společností Východní Čechy a Léčebnými lázněmi, a.s., za účelem propagace města a Bohdanečska na veletrzích cestovního ruchu a lázeňství;
- spolupráce s TO Pardubicko, resp. Kulturním centrem Pardubice na propagaci cestovního ruchu; vydání šesti čísel Bohdanečského zpravodaje;
- prezentace města Lázně Bohdaneč v periodikách zabývajících se oblastí cestovního ruchu;
- spolupráce s MAS Bohdanečsko při vydávání propagační materiálů a pořádání akcí pro širokou veřejnost.

4.3 Statistická vyhodnocení činnosti MIC

4.3.1 Návštěvnost

V průběhu roku 2016 využilo služeb MIC celkem 8 615 návštěvníků, oproti roku 2015 se jedná o navýšení o cca 1 500 návštěvníků.

Grafické znázornění návštěvnosti MIC v letech 2014 – 2016



Celkový počet požadavků: 6121

4.3.2 Celkové tržby

Hlavní činnost:

- inzerce ve Zpravodaji **44 680 Kč**
- ostatní výnosy – dobrovolné vstupné **22 977 Kč**

Doplňková činnost:

- tržby za prodané zboží **110 955 Kč**
- tržby za prodané služby **188 321 Kč**

5. Lidské zdroje

V roce 2016 mělo MIC jednoho zaměstnance na hlavní pracovní poměr, dále šest pracovníků na dohodu o provedení práce; resp. dohodu o pracovní činnosti. Ředitelka společnosti Ing. Vladislava Kerlesová, Ph.D., odešla ke dni 11. 12. 2017 na mateřskou a rodičovskou dovolenou. Ke dni 12. 12. 2017 byla dočasně ustanovena zástupkyní ředitelky společnosti (statutárním orgánem) Ing. Marta Kutílková.

6. Zpráva o hospodaření

6.1 Hospodaření s finančními prostředky – meziroční srovnání let 2015 a 2016

A	Dotace a příspěvky	2015 náklady	2015 výnosy	2016 náklady	2016 výnosy
A.1	Dotace celkem	1 194		1 607	
	Provozní dotace zakladatele	800		800	
	Účelová dotace zakladatele	368		777	
	Provozní dotace od Pardubického	26		30	
A.2	Skutečné čerpání dotací:		1 194		1 607
B	Výnosy celkem		1 533		1974
B.1	Výnosy z hlavní činnosti		1 236		1676
B.2	Výnosy z vedlejší činnosti		297		298
C	Náklady celkem	1 542		2028	
C.	Náklady na hlavní činnost	1 336		1 830	
C.	Náklady na vedlejší činnost	206		198	
D	Hospodářský výsledek po zdanění		-9		-54
D.	Hospodářský výsledek hlavní činnosti -		-100		-154
D.	Hospodářský výsledek vedlejší činnosti		91		100

6.2 Informace o majetku v tis. Kč v roce 2016

A.	Majetek ve vlastnictví MIC	8
A.1	Dlouhodobý hmotný majetek	166
	Oprávký	-158
A.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0
B.	Zásoby (zboží na skladě)	38
C.	Finanční majetek	174
C.1	Pokladna	9
C.2	Běžný účet	165
99C.3	Ceniny	0
D.	Pohledávky a závazky	
D.1	Pohledávky celkem	26
D.2	Závazky celkem	240

7. Vývoj a stav fondů; hospodářský výsledek

Vývoj a stav fondů dle § 19 zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je nulové hodnoty.

Hodnota vlastního jmění společnosti zůstává ve výši 102 068 Kč.

Za rok 2016 byla vykázána ztráta ve výši 54 062,00 Kč, kumulovaná ztráta z minulých let tak činí celkem 88 268 Kč.

8. Provozní náklady střediska

Celkové náklady společnosti na provoz činily 1 132 tisíc Kč. Tyto náklady představuje podnájem nebytových prostor, osobní náklady, náklady na energie, zpracování účetnictví, nákup kancelářských a hygienických potřeb, servis kopírovacích strojů a další provozní potřeby.

Tyto náklady byly rozděleny mezi hlavní a hospodářskou činnost ve vazbě na vázaný podíl výnosů daných činností při zohlednění pracnosti jednotlivých aktivit následujícím způsobem:

- náklady střediska převedené do hlavní činnosti: 1 023 tis. Kč.
- náklady střediska převedené do vedlejší činnosti: 109 tis. Kč.

9. Celková mzda ředitele

Čistá mzda vyplacená ředitelce MIC v roce 2016 činila celkem 307 840 Kč, přičemž celkové mzdové náklady včetně zákonných odvodů činily 550 621 Kč. Odměny členům správní rady a členům dozorčí rady nebyly vyplaceny.

10. Zpráva auditora – účetní závěrka za rok 2016

Přílohou Výroční zprávy MIC za rok 2016 jsou kopie Zprávy nezávislého auditora o ověření účetní závěrky včetně příloh ke zprávě auditora a Přílohy k účetní závěrce za rok 2016.

11. Záměry společnosti pro rok 2017

S ohledem na kumulovanou ztrátu ve výši 88 268 Kč bude třeba přijmout úsporná opatření a zároveň po projednání v dozorčí i správní radě společnosti požádat o navýšení rozpočtu na rok 2017 v rámci změny rozpočtu města Lázně Bohdaneč.

a) úsporná opatření:

- zrušení pevné linky telefonu – roční úspora 7200 Kč;
- vyjednání výhodnějších podmínek smlouvy o dílo – vedení osobní a mzdové agendy;
- vyjednání výhodnějších podmínek smlouvy o dílo – vedení účetnictví;
- monitoring jiných poskytovatelů výše uvedených služeb; pro rok 2018 sjednání smlouvy s jinou účetní firmou;
- vyjednání nižších bankovních poplatků za vedení účtu u ČS – roční úspora cca 2 000 Kč;
- vyjednání výhodnějších sazeb za plyn u Innogy – úspora se projeví se ve vyúčtování (cca 7 000 Kč);
- zvážení rozsahu sobotní otevírací služby při splnění požadavků ATIC (certifikace TIC kategorie B) i Pk (poskytnutí dotace na provoz TIC);
- pro rok 2018 zrušení předplatného na Pardubický deník – roční úspora – 4 700 Kč;

b) nezbytné výdaje:

- koupě nové kopírky (původní z roku 2007, častá poruchovost, nákladný servis, neopravitelnost, vyřazení) – 30 000 Kč + kazety do barevné tiskárny – 5 800 Kč;
- koupě mobilního telefonu pro zástupkyni ředitelky – 4 000 Kč;
- nákup SW pro elektronickou evidenci tržeb – povinnost od 1. 3. 2017 - 1 500 Kč;
- proplacení nároku na dovolenou paní ředitelky Kerlesové (za rok 2016 – 20 dnů, za rok 2017 – 25 dnů);
- obnova vybavení infocentra (vysavač, kancelářská židle, skener, poštovní schránka, umyvadlová baterie, zástěna, myš+podložka) – 13 200 Kč ;
- pojištění společnosti;
- revize elektro a hasicích přístrojů;
- výroba nových razítek – 950 Kč;

c) rozšíření služeb, sortimentu zboží, nové akce:

- podpora regionálních výrobců zavedením prodeje regionálních produktů s certifikací Kraj Pernštejnů (Pardubický perník Janoš s bohdanečskými motivy, produkty z léčivých hub od Jiřího Václavíka, mýdla z Mýdlárny Levandulový dům, pečené čaje od MADAMI s.r.o. a slunečnicový med od Dominika Lázníčky);
- uzavření smlouvy s Východočeským divadlem Pardubice o rezervaci vstupenek na představení v Městském divadle, na Malé scéně i na Kunětické hoře;
- přesunutí akce Rozsvícení vánočního stromu na sobotu před 1. adventní nedělí (2. 12.);
- zapojení do celostátní akce Česko zpívá koledy dne 13. 12. 2017 (registrace Deník);
- organizování floristických a výtvarných workshopů na dvorku u informačního centra (první se uskutečnil dne 25. 3.);
- prohloubení spolupráce s KC, resp. TIC Pardubice, Magistrátem města Pardubic, místními akčními skupinami ohledně výměny propagačních materiálů, sdílení FB apod.

13. Závěr

Výroční zprávu za rok 2016 zpracovala:
Ing. Marta Kutílková, zástupkyně ředitelky společnosti

V Lázních Bohdanči dne 3. 4. 2017

Výroční zprávu schválila správní rada dne:

Ing. Miloš Karafiát – předseda správní rady

Zuzana Hladíková – členka správní rady

Lenka Svobodová - členka správní rady